

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана



Жерукова А.А.

«26» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 «Психология общения»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования - **среднего общее образование**

Форма обучения - **очная**

Курс обучения – **2**

Семестр - **3**

Нальчик-2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Разработчик рабочей программы

к.ф.н., доцент  Д.Б.Кумахова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол от « 23 » мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. ф. н., доцент  И.Р.Гучапшева

Одобрено методической комиссией факультета «Среднее профессиональное образование»

Протокол от « 24 » мая 2025 г. № 7

Председатель МК факультета «Среднее профессиональное образование»

к. э. н., доцент  Ф.Б. Татуева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 «Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в состав укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина «Психология общения» предусматривает приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи дисциплины: продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов; формировать навыки эффективного профессионального общения; научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и урегулировании конфликтных ситуаций; сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела;
- в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;
- основы проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52(52) часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52(8) час;
самостоятельной работы обучающегося 0(44) часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очно
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	26
в том числе:	
теоретические занятия	13
практические занятия	13
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	10
подготовка сообщений подготовка докладов подготовка рефератов конспектирование текста создание презентаций	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	очно	Уровень освоения
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	1	
	Теоретические занятия	1	1
	1 Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Понятие общения. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Сущность общения и его формы. Общение в системе общественных и межличностных отношений.		
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала	4	
	Теоретические занятия	2	1
	1 Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Коммуникативный акт, этапы и средства общения.		
	Практические занятия	2	2
	1 Практическое занятие №1. «Развитие навыков установления контакта» Самостоятельная работа Коммуникативный акт, этапы и средства общения.		3
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	6	
	Теоретические занятия	2	1
	1 Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. Понятие интерактивной функции общения. Сущность интерактивной функции общения. Интерактивная функция общения с точки зрения трансактного анализа Э. Берна Самостоятельная работа Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. Понятие интерактивной функции общения. Сущность интерактивной функции общения. Интерактивная функция общения с точки зрения трансактного анализа Э. Берна	4	3
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	8	
	Теоретические занятия	2	1

	1	Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция). Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.		
	Практические занятия		4	2
	1	Практическое занятие №2. «Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении». «Определение стиля общения участников диалога»		
	2	Практическое занятие №3 «Определение типичных трудностей и техники межличностного общения». «Определите уровень эмпатии»		
		Самостоятельная работа Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция). Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация Определение стиля общения участников диалога» Определение типичных трудностей и техники межличностного общения»	4	3
Тема 5. Средства общения	Содержание учебного материала		6	
	Теоретические занятия		2	1
	1	Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. Речь и язык. Функции высказываний. Модель передачи информации. Типы невербальной коммуникации Средства невербального общения Значение невербальной коммуникации.		
	Практические занятия		2	2
	1	Практическое занятие №4 «Применение вербальных и невербальных средств общения». Самостоятельная работа Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. Речь и язык. Функции высказываний. Модель передачи информации. Типы невербальной коммуникации Средства невербального общения Значение невербальной коммуникации.	2	3
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	1

	1	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт		
	Практические занятия		2	2
	1	Практическое занятие №5 Работа с таблицей «Анализ социальных ролей» Самостоятельная работа Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт		3
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Содержание учебного материала		10	
	Теоретические занятия		2	1
	1	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	Практические занятия		3	2
	1	Практическое занятие №6. «Способы управления конфликтами». «Формирование навыков ведения переговоров».		3
	2	Практическое занятие №7. «Организация процедуры разрешения конфликта через посредника». «Анализ конфликтных ситуаций»		
		Самостоятельная работа Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория № 409 (для проведения занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Учебная мебель: столы-30, стулья-61, доска меловая – 1, кафедра. Основное оборудование: Компьютер Pentium 4 с выходом в Internet; монитор Samsung Samtron 55E; проектор Projector-10 Nec M3W; интерактивная доска Star Board HITACHI FX-TRIO-77-E . Информационные пособия по дисциплине Стенды, таблицы, плакаты, макеты
32	Практические занятия	Учебная аудитория № 106 (для проведения занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Учебная мебель: столы-20, стулья-41, доска меловая – 1, кафедра. Основное оборудование: комплект учебно-методической документации; образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности); учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности; образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые; образцы средств пожаротушения (СП); макет автомата Калашникова; электронный стрелковый тренажер; комплекты плакатов Компьютер Pentium 4 с выходом в Internet; монитор Samsung Samtron 55E; проектор Projector-10 Nec M3W; интерактивная доска Star Board HITACHI FX-TRIO-77-E .
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Письменные столы – (5 шт.); Стулья (5 шт.); Стеллажи (3 шт.); Шкаф книжный (9 шт.); Компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

3.2. Информационное обеспечение Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Милорадова, Н. Г. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Милорадова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с.
2. Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с.
3. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с.

Дополнительные источники:

4. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с.
5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с.
6. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с.
7. Ефимова, Н. С. Психология общения: Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. - М. : ИД "ФОРУМ" ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 192 с

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

• «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»

ООО «ЭБС Лань».

Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

• ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

• **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

• **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

АО «Антиплагиат»

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows 8.1, 8, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №8438 от 16.05.24г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antipolagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru .

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы
----------------------------	-----------------------

(освоенные умения, усвоенные знания)		контроля и оценки результатов обучения
ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Устный зачет Письменный зачет
ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный зачет Письменный зачет

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Не знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Частично знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Знает на достаточном уровне содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	На высоком уровне знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	Не умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	Не в полной мере умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную	На достаточно хорошем уровне определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	На высоком уровне умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную

	профессиональную терминологию ; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	профессиональную терминологию ; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	научную профессиональную терминологию ; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	применять современную научную профессиональную терминологию ; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	научную профессиональную терминологию ; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Не знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Частично знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Знает на достаточном уровне психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	На высоком уровне знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Не умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Не в полной мере умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	На достаточно хорошем уровне организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	На высоком уровне умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

6.2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	ОК-06	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению

			практической работы и их защита)
2.	ОГСЭ.02 История России	ОК-06	контрольные мероприятия (контрольные работы, письменные ответы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
3	ОГСЭ.03.Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК-03, ОК-04, ОК-09	контрольные мероприятия (контрольные работы, письменные ответы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
4	ОГСЭ.04 Физическая культура	ОК-04, ОК-08	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
5	ОГСЭ.05 Психология общения	ОК-03, ОК-04	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
6	ОП.01 Экономика организаций	ОК-01	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
7	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	ОК-03	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
8	ОП.03 Налоги и налогообложение	ПК-4.3	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
9	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	ОК-02, ПК-1.1	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
10	ОП.05 Аудит	ОК-01, ПК-1.1, ПК-2.7	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
11	ОП.06 Документационное обеспечение управления	ОК-04, ОК-05, ОК-09	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
12	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	ОК-01, ОК-02, ПК-4.7	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
13	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-01, ОК-02	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
14	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ОК-03	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)

15	ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК-01	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита
16	ОП.11 Менеджмент	ОК-03, ОК-06	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита
17	ОП.12Маркетинг	ОК-01, ОК-03, ОК-04	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита
18	ОП.13 Статистика	ОК-01,ОК-02	контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита
19	Подготовка и проведение демонстрационного экзамен	ОК-01,ОК-02, ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК-06, ОК-07,ОК-08,ОК-09.	Сдача экзамена
20	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)	ОК-01,ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05,ОК-06, ОК-07,ОК-08,ОК-09.	Защита дипломной работы

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

Перечень вопросов к зачёту

1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения».
2. Понятие общения.
3. Роль общения в профессиональной деятельности.
4. Виды и функции.
5. Структура общения.
6. Сущность общения и его формы.
7. Общение в системе общественных и межличностных отношений.
8. Общение как обмен информацией.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Технологии обратной связи в говорении и слушании.
11. Коммуникативный акт, этапы и средства общения.
12. Общение как взаимодействие.
13. Стратегии и тактики взаимодействия.
14. Структура, виды и динамика партнерских отношений.
15. Правила корпоративного поведения в команде.
16. Понятие интерактивной функции общения.
17. Сущность интерактивной функции общения.
18. Интерактивная функция общения с точки зрения трансактного анализаЭ. Берна.
19. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция).
20. Понятие социальной перцепции.
21. Механизмы межличностного восприятия.
22. Эффекты межличностного восприятия.
23. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.
24. Механизмы взаимопонимания в общении.
25. Имидж личности.
26. Самопрезентация.

27. Вербальная и невербальная коммуникация.
28. Понятие эффективного слушания.
29. Виды слушания.
30. Функции высказываний.
31. Модель передачи информации.
32. Типы невербальной коммуникации
33. Средства невербального общения
34. Значение невербальной коммуникации.
35. Понятие социальной роли
36. Виды и характеристика социальных ролей
37. Ролевые ожидания.
38. Понятие конфликта, его виды.
39. Стадии протекания конфликта.
40. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами.

Контрольно-оценочные материалы

Тема 1. Введение в учебную дисциплину

Задания для устного опроса

1. Понятие общения.
2. Роль общения в профессиональной деятельности.
3. Виды и функции.
4. Структура общения. Сущность общения и его формы.
5. Общение в системе общественных и межличностных отношений.

Тема 2. Коммуникативная функция общения

Задания для устного опроса

1. Общение как обмен информацией.
2. Коммуникативные барьеры.
3. Технологии обратной связи в говорении и слушании.
4. Коммуникативный акт, этапы и средства общения.

Практическое занятие №1. «Развитие навыков установления контакта»

Тема 3. Интерактивная функция общения

Задания для устного опроса

1. Общение как взаимодействие.
2. Стратегии и тактики взаимодействия.
3. Структура, виды и динамика партнерских отношений.
4. Правила корпоративного поведения в команде.
5. Понятие интерактивной функции общения.
6. Сущность интерактивной функции общения.

Тема 4. Перцептивная функция общения

Задания для устного опроса

1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция).
2. Понятие социальной перцепции.

3. Механизмы межличностного восприятия.
4. Эффекты межличностного восприятия.
5. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.
6. Механизмы взаимопонимания в общении.
7. Имидж личности.
8. Самопрезентация.

Практическое занятие №1. «Определение типичных трудностей и техники межличностного общения»

Практическое занятие №2. «Определите уровень эмпатии»

Тема 5. Средства общения

Задания для устного опроса

1. Вербальная и невербальная коммуникация.
2. Понятие эффективного слушания.
3. Виды слушания.
4. Функции высказываний.
5. Модель передачи информации.
6. Типы невербальной коммуникации
7. Средства невербального общения
8. Значение невербальной коммуникации.

Практическое занятие №6. «Применение вербальных и невербальных средств общения».

Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении

Задания для устного опроса

1. Понятие социальной роли.
2. Виды и характеристики социальных ролей.
3. Ролевые ожидания.
4. Ролевой конфликт

Практическое занятие №7. Работа с таблицей «Анализ социальных ролей»

Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов

Задания для устного опроса

1. Понятие конфликта, его виды.
2. Стадии протекания конфликта.
3. Причины возникновения.
4. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами.
5. Переговоры.

Практическое занятие №8. «Способы управления конфликтами».

Практическое занятие №9. «Формирование навыков ведения переговоров».

Практическое занятие №10. «Организация процедуры разрешения конфликта через посредника»

Практическое занятие №11. «Анализ конфликтных ситуаций»

Критерии оценивания результатов:

Оценка «зачтено» ставится, если дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (достаточный уровень сформированности компетенции).

Оценка «не зачтено» ставится, если дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Тесты для контроля знаний обучающихся

1. Какие из указанных выражений характеризуют речь?

- 1) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.
- 2) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.
- 3) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.
- 4) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

2. Какие из указанных выражений характеризуют язык?

- 1) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.
- 2) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.
- 3) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.
- 4) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

3. Следует выбрать из приведенных суждений правильное

- 1) Речь – это воплощение и проявление бессознательных влечений человека, его инстинкту.
- 2) Сознание и речь существуют параллельно и независимо друг от друга, соединяясь лишь в момент высказывания.
- 3) Язык – внешняя материальная оболочка мысли, своеобразный сосуд, в который как бы наполняется готовая мысль.
- 4) Речь – это процесс общения посредством языка, процесс взаимного воздействия общающихся людей.

4. Кому из ниже перечисленных ученых принадлежит мысль о том, что ... физиологическая речь означает не что иное, как «образование и функционирование второсигнальных условных рефлексов. Слово как раздражитель особого рода выступает при этом в трех формах: как слышимое, видимое (написанное) и произносимое»:

- 1) Асрастьян
- 2) Леонтьев
- 3) Павлов
- 4) Рубинштейн
- 5) Сеченов

5. Кому из зарубежных исследователей первоначально принадлежит мысль о том, что человек обладает свойствами магнита и гипнофеномены вызываются магнетическим «флюидом»:

- 1) Рубинштейн
- 2) Масмер
- 3) Перлз
- 4) Фрейд
- 5) Шарко

6. Значительный вклад в развитие психологии общения суггестологии и гипноза внесли:

- 1) Б.Г. Ананьев
- 2) В.М. Бехтерев
- 3) Д.Н. Леонтьев
- 4) А.А. Токарский
- 5) М.Г. Ярошевский

7. Какие из слов не говорит о визуальном типе:

1. Смотреть.
2. Прояснить.
3. Чувствовать.
4. Перспектива.

8. В каком из утверждений лучше всего описано понятие комплексной эквивалентности:

1. Два и более поведенческих актов тождественны по комплексу признаков.
2. Два утверждения связаны таким образом, что обозначают одно и то же.
3. Два утверждения связаны таким образом, что, по мнению говорящего, означают одно и то же.
4. Взаимозаменяемость двух утверждений в пределах некоего контекста.

9. Конгруэнтность – это:

1. Адекватность поведения ситуации.
2. Совпадение репрезентативных систем терапевта и клиента.
3. Совпадение самовосприятия и внешней оценки.
4. Состояние целостности, когда все части личности действуют вместе, преследуя одну цель.

10. Метод наложения имеет ввиду:

1. Множественное якорение.
2. Предикативный синтез.
3. Построение репрезентативной карты личности.
4. Интеграцию способов восприятия мира.

11. «Взрослый» – это состояние «Я», для которого характерно:

1. Эмансипированное самоутверждение.
2. Эмпатическое понимание мотивов и побуждений других людей.
3. Работа с фактами и объективной реальностью.
4. Продуктивное разрешение внутренних конфликтов.

12. Структурный голод – это:

1. Переживание недостаточной упорядоченности окружающего мира.
2. Потребность жестко структурировать содержание переживаний.
3. Потребность в структурировании времени.
4. Чувство размытости аутоидентификации.

13. Игра в транзакционном анализе отличается от игры в психодраме тем, что она:

1. Обеспечивает катарсис.
2. Определяется скрытой мотивацией, ориентированной на выигрыш.
3. Невозможна без вспомогательного «Я».

4. Оптимизирует понимание проблем.

14. То, в чем два элемента считаются сходными (А) и противоположными (Б), называют полюсами, которыми обладает личностный конструкт; как эти называются согласно терминологии Келли:

1. А – эмерджентный и Б – имплицитный.
2. А – вторичный и Б – первичный.
3. А – адаптированный и Б – диадоптированный.
4. А – таксический и Б – атоксический.

15. Разработанная Келли терапия фиксированных ролей описывается утверждением:

1. Активное экспериментирование с заданными терапевтом ролями в реальной жизни.
2. Использование техники «пустого стула» для эксплоративного диалога эффективных и неэффективных конструктов.
3. Вариант рационально-эмотивной психотерапии.

16. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли раскрыты в трудах:

1. Гельвеция.
2. Конфуция.
3. Лейбница.
4. Бэкона
5. Канта.
6. Карнеги.

17. Вундт является автором следующих работ:

1. Проблемы психологии народов.
2. Основания социологии.
3. Индивидуум и общество.
4. Этика, исследование фактов и законов нравственной жизни.
5. Восприятие и понимание человека человеком.

18. Согласно концепции Роджерса конгруэнтность означает:

1. Самоактуализацию в общении.
2. Самосовершенствование личности.
3. Взаимодополнительность функций, эмоций, интуиции и общения.
4. Соответствие опыт, осознания и сообщения.

19. С точки зрения цели общения можно выделить следующие функциональные ситуации:

1. Цель общения – вне самого взаимодействия субъектов.
2. Цель общения в нем самом.
3. Цель общения – приобщение партнера к опыту и ценностям инициатора общения.
4. Цель общения – приобщение самого инициатора к ценностям партнера.

20. Свойства речи – это:

1. Темп речи.
2. Громкость речи.
3. Тембр речи.
4. Количество пауз.
5. Интонация.
6. Частота дыхания.

21. Кинесика включает:

1. походку
2. прикосновение
3. рукопожатие
4. жесты

- 5. наклоны тела
- 6. мимику

22. К лояльным приемам спора относят:

- 1. Захват инициативы.
- 2. Использование эмоционально окрашенных понятий.
- 3. Подмена тезиса.
- 4. Обращение аргументов оппонента против него самого.
- 5. Умение держать в памяти весь спор.
- 6. Предвзятая интерпретация.

23. Максимум напористости и максимум кооперативности (выигрыш-выигрыш) – это:

- 1. Избегание.
- 2. Противоборство.
- 3. Уступчивость.
- 4. Сотрудничество.
- 5. Компромисс.

24. Минимум напористости и максимум кооперативности (проигрыш-выигрыш) – это:

- 1. Сотрудничество
- 2. Избегание.
- 3. Противоборство.
- 4. Уступчивость.
- 5. Компромисс.

25. Минимум кооперативности и максимум напористости (выигрыш-проигрыш) – это:

- 1. Избегание.
- 2. Компромисс.
- 3. Уступчивость.
- 4. Сотрудничество.
- 5. Противоборство.

26. Рефлексивное слушание – это:

- 1. Уточнение.
- 2. Внимательное молчание
- 3. Перефразирование.
- 4. Минимализация ответов.
- 5. Отражение чувств.
- 6. Ограниченное число вопросов.

27. Исключите из списка социальных норм делового общения те, о которых не шла речь в работе Вебера «Протестантская этика и дух капитализма»

- 1. Честность.
- 2. Правдивость.
- 3. Обязательность
- 4. Профессионализм.
- 5. Трудолюбие.
- 6. Справедливость.
- 7. Соблюдение обещаний.

28. Оптико-кинетические средства общения – это

- 1. жесты
- 2. паузы
- 3. логичность речи
- 4. мимика.

29. Психологическая совместимость

- 1. основывается на сходстве ценностных ориентаций;

2. предполагает равенство интеллектуального потенциала;
3. зависит от скорости протекания психических процессов;
4. включает взаимодополняемость характеров.

30. Лидер в производственной группе

1. регулирует неофициальные межличностные отношения в группе;
2. не контролирует ход выполнения производственных задач и не отвечает за качество выпускаемой продукции;
3. назначается;
4. обладает определенной системой различных санкций.

31. Манипулятивный стиль общения

1. имеет тайный характер намерений;
2. вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка;
3. предполагает ясность внутренних приоритетов;
4. используется духовно зрелыми речевыми партнерами.

32. Эффект стереотипизации:

1. удовлетворенность людей друг другом на основе подобия или различия характерологических свойств, способностей, равенство интеллектуального потенциала;
2. возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, восприятие его в результате специфических установок воспринимающего направлено на обнаружение у объекта определенных качеств;
3. предполагает сходство взаимодействующих людей на основе их темперамента, зависит от скорости протекания психических процессов;
4. возникает относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Формы проведения учебных занятий выбираются преподавателем, исходя из дидактических целей, содержания материала и степени подготовки учащихся. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений программой профессионального модуля предусматривается проведение практических занятий.

Проведение теоретических и практических занятий должно осуществляться в специализированных кабинетах и лабораториях. Профессиональный модуль должен обеспечиваться учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.